



Intézményi munkaterv 2025/2026-os tanév

Készítette a nevelőtestület bevonásával:

Vass Edit
igazgató

Nyírtura, 2025. szeptember 5.

Tartalomjegyzék

I.	Törvényi háttér	3
II.	Helyzetkép, helyzetelemzés.....	5
1.	Az intézmény fizikai állapota, tárgyi feltételek.....	5
2.	Tanulói adatok	6
3.	A tanulócsoporthoz részletezése	6
4.	A tanév személyi feltételei	7
III.	A 2025/2026-os tanév rendje.....	8
1.	Szorgalmi idő	8
2.	Tanítási szünetek	9
3.	Országos mérés, értékelés a 2025/2026-os tanévben	11
IV.	Működési terv – a tanév helyi rendje	12
1.	Nevelőtestületi értekezletek	12
2.	Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra)	14
3.	Egyéb intézményi jellegű események	15
V.	Rendezvényeink, programjaink.....	17
VI.	Egyéb munkatervi feladatok a 2025/2026-os tanévben.....	19
1.	Munkaközösségek feladatai	19
2.	Pedagógiai céljaink	20
3.	Tanórán kívüli nevelés és oktatás.....	21
4.	Partneri kapcsolatrendszer.....	23
VII.	Felelősi rendszer iskolánkban	24
VIII.	A tanév fő feladatainak meghatározása	25
IX.	MELLÉKLETEK.....	28
1.	számú: A Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola belső ellenőrzésének terve a 2025/2026-os tanévre	
2.	számú: Versenynaptár - tervezet	
3.	számú: Az alsós munkaközösség éves munkaterve	
4.	számú: Az osztályfőnöki munkaközösség éves munkaterve	
5.	számú: Labdarúgás (sportkörüli formában) szakmai programja	
6.	számú: A diákönkormányzat munkaterve	

I. Törvényi háttér

A 2025/2026-os tanév fő feladatainak meghatározásánál figyelembe vettük a következő jogszabályi hátteret:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai.
- A 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet és módosításai, amely a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szól.
- A belügyminiszter 2025. július 24-én nyilvánosságra hozott 27/2025-ös BM rendelete, amely a 2025/2026-os tanév rendjéről intézkedik.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és módosításai.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és módosításai, amely a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szól.
- A Kormány 1265/2017. (V. 29.) határozata az ingyenes tankönyvellátás 5–9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról.
- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, amely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szól.
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- Az Európai Parlament és az Európai Tanács (EU) 2016/679. általános adatvédelmi rendelete.
- A Kormány 1042/2019. (II. 18.) határozata a nemzeti identitás erősítését célzó programokról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.

- A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet.
- A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.
- A 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.
- A belügyminiszter 34/2025. (VIII. 18.) BM rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.

A fentiekben felsorolt törvényi szabályozók a feladatok meghatározásánál irányadóak, illetve építettünk a belső dokumentumokban (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend) megfogalmazott alapelvekre is. Ezeket összhangban kezeljük.

„Mindenki, aki visszagondol a saját oktatására, tanárookra emlékszik, nem módszerekre vagy technikákra. A tanár a szíve az oktatásnak.”

Sidney Hook

II. Helyzetkép, helyzetelemzés

1. Az intézmény fizikai állapota, tárgyi feltételek

A nyári tisztasági festés az ütemezésnek megfelelően haladt, így szeptember 1-jén tiszta és rendezett környezet fogadta a gyerekeket. A mosdók, folyosók és a tornaterem mellett a tantermek többségét sikerült felfrissíteni. Az osztályfőnökök színes dekorálással tették otthonossá a tantermeket és folyosókat. Két első osztály indul a 2025/2026-os tanévben, így a fenntartó segítségével kialakításra került egy új tanterem a kémia szertárból. Augusztus végén 30 db tanulói asztal és 60 db tanulói szék érkezett. Az adminisztratív munkát egy nagyobb teljesítményű multifunkciós készülék segíti. Megtörtént a klímaberendezések és a „Játéksziget” eszközeinek a karbantartása is. A szülők támogatásával báli bevételből filagória készült az udvaron.

A pedagógiai munka végzéséhez megfelelő számú számítógép (18 db az informatika teremben) és notebook (107 db) áll rendelkezésre a Nyíregyházi Tankerületi Központnak és az RRF-1.2.1. projektnek köszönhetően.

Két tanteremben interaktív tábla van felszerelve, négyben pedig interaktív panel segíti a tanulási folyamatot. Ez lehetőséget ad arra, hogy diákjaink a modern kor követelményeinek megfelelően jussanak a szükséges információkhoz. Nyáron 3 interaktív táblát leselejteztünk, hiszen 13 évesek voltak, javításuk már nem gazdaságos.

A napelemek elhelyezése a Nyíregyházi Tankerületi Központtól kapott tájékoztatás alapján hozzájárult az energiatakarékossághoz.

A PVC padlók cseréjét a tantermekben folytatnunk kell, hiszen már 40 évesek. Három tanteremben az előző tanévben már megvalósult a felújítás.

A szabadidős tevékenységekhez jó időben az udvart használjuk. Ennek feltöltése, egy részének térkővel való fedése időszerűvé vált.

A folyamatos karbantartásnak köszönhetően az intézmény állaga jónak mondható. Meglátásom, hogy intézményünkben minden tárgyi feltétel adott a zavartalan tanévkezdéshez.

A tantermek tisztaságára és az állagmegóvásra felnőttek és gyerekek egyaránt vigyáznia kell. Továbbra is kérem az alkalmazotti közösséget, hogy tartsa szem előtt a takarékoskosságot, illetve a meglévő anyagkészlettel gazdálkodjunk.

2. Tanulói adatok

Az idei tanévet 209 diákkal kezdjük, melyből 113 alsó, 96 pedig felső tagozaton tanul. Tanulói létszámunk az előző tanévvel összehasonlítva emelkedett (2024/2025-ös tanév végén 196 fő).

A tíz tanulócsoport mellett a magas jelentkezők száma miatt öt napközis és két tanulószobai foglalkozás segíti szeptembertől a gyerekek felkészülését a tanórákra.

A csoportok létszáma a következő:

napközi 1: 19 fő

napközi 2: 18 fő

napközi 3: 28 fő

napközi 4: 22 fő

napközi 5: 19 fő

tanulószoba 1: 32 fő

tanulószoba 2: 33 fő

3. A tanulócsoportok részletezése

Osztály	Létszám	Osztályterem	Osztályfőnök
1.a osztály	20 fő	3. számú terem	Csige Eleonóra
1.b osztály	19 fő	4. számú terem	Horváthné Gerbár Anita
2. osztály	28 fő	2. számú terem	Pájer Andrea
3. osztály	23 fő	7. számú terem	Szabóné Sándor Éva Fanni
4. osztály	23 fő	6. számú terem	Linzenbold Orsolya
5. osztály	18 fő	8. számú terem	Kelemen Gyula

6.a osztály	18 fő	11. számú terem	Lakatos Dávid
6.b osztály	19 fő	1. számú terem	Buszlai Éva
7. osztály	22 fő	10. számú terem	Vágner Mária Elvira
8. osztály	19 fő	9. számú terem	Skórán Richárd János

A **sajátos nevelési igényű tanulók száma 19 fő**. A hozzájuk szükséges szakembereket megkértük a fenntartótól. A pedagógusok munkáját támogatja a pedagógiai asszisztens a tanítási órákon, napközi és a tanulószoba foglalkozásokon.

A jelenlegi adatok alapján **tanulási nehézséggel 21 diákunk küzd**. Minimálisan csökkent a számuk a 2024/2025-ös tanévvel összehasonlítva. Ebben a tanévben négy órát tudunk biztosítani két nevelő részére fejlesztésükhöz, akik fejlesztőpedagógus szakvizsgával rendelkeznek.

Hátrányos helyzetűek száma 18 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 8 fő. A tanítási-tanulási folyamatban szem előtt tartjuk a differenciálás elvének alkalmazását, illetve biztosítva lesz számukra a tanév folyamán a korrepetálás és a kompetenciafejlesztő órákon való részvétel egyes évfolyamokon bizonyos tantárgyakból. Ebben a tanévben is szeretnénk indítani a képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés programot, ami nagy segítség lesz ezeknek a diákoknak. Az előző tanévre visszatekintve csak pozitív visszajelzések érkeztek a szülőktől és a tanulóktól egyaránt.

Szeptembertől az **átjárók száma 121 fő**. Ők Nyíregyházáról, Nagyhalászból, Nyírbogdányból, Székelyből, Borzsováról, Vasmegyerről, Sényőről és Kemecséről érkeznek. A magas létszám összehangolt munkát kíván a nevelők részéről. Az utazás koordinálását a pedagógiai asszisztens segíti. Átjárásukhoz az előző időszakhoz hasonlóan segítséget kapunk Nyírtura Község Önkormányzatától.

4. A tanév személyi feltételei

A fenntartó által **engedélyezett pedagógus státuszok száma 19,1 fő**.

A nevelők létszáma 18 fő, megoszlásuk a következő:

Teljes állásban foglalkoztatott:	17 fő
Félállásban foglalkoztatott:	1 fő
határozott idejű kinevezéssel rendelkezik:	1 fő
átanító nevelők:	2 fő

óraadó pedagógus:

2 fő

Végzettség szerinti megoszlás:

tanító:

9 fő

tanár:

9 fő

egyetemi végzettséggel rendelkezik:

5 fő

szakvizsgázott pedagógus:

6 fő

A pedagógusok minősítési fokozat szerinti összetétele:

Ped/I

9 fő

Ped/II

9 fő

A nyár folyamán személyi változás történt a nevelőtestületen belül. A testnevelés-biológia, valamint a testnevelés-földrajz szakos kolléga 2025. augusztus 25-én kérte áthelyezését, illetve munkaviszonyának megszüntetését. Helyükre új nevelőket foglalkoztatunk szeptember 01. napjával. A fenntartótól kapott megemelt státusznak köszönhetően alkalmazni tudunk határozott időre egy tanító nénit, valamint félállásban egy fő informatika – technika szakos pedagógust. Utóbbira nagy szükségünk van, hiszen évek óta áttanítók végzik a technika és tervezés és a digitális kultúra oktatását. Tartós távollétről visszatért Papp-Szabó Natasa tanító. Dudás Attiláné nyugdíjba vonul, szeptembertől a munkavégzés alól felmentést kapott.

Az ének-zene és a vizuális kultúra tantárgyhoz kapcsolódó munkát továbbra is óraadó végzi.

A kémia és a fizika órákat áttanítók tartják.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma 2 fő: iskolatitkár és pedagógiai asszisztens.

A rendszergazda megbízási szerződéssel támogatja az intézményvezetés és a pedagógusok munkáját, nagy segítséget jelent a honlap működtetésében.

Két takarítónő és egy karbantartó végez munkát továbbra is intézményünkben.

A hit – és erkölcsstan tantárgy oktatását a helyi egyházi felekezetek képviselői látják el.

III. A 2025/2026-os tanév rendje

1. Szorgalmi idő

Az első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő).

Az **utolsó tanítási nap**: 2026. június 19. (péntek).

A **tanítási napok száma**: 181 nap.

A 27/2025. (VII.24.) BM rendelet alapján a tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamba lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételek biztosítottak – a tanulók részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

A tanítási év **első feléve 2026. január 23-ig tart.**

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről a tanulókat és a szülőket 2026. január 30-ig kell értesíteni a BM rendelet alapján.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő **tizenöt napon belül** az iskolának **nevelőtestületi értekezleten** el kell végeznie a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyvet a fenntartónak meg kell küldeni tájékoztatás céljából.

2. Tanítási szünetek

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, **iskolánk szükség esetén gondoskodik a tanulók felügyeletéről.**

A BM rendelet 6.§-a alapján a tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **6 munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai **diákönkormányzat** jogosult **dönteni**, **egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.**

A 6 nap felhasználása a következőképpen alakul intézményünkben

<i>Sorszám</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Formája</i>
1.	<i>2025. október 18.</i> (szombat)	Pályaaorientációs nap	Osztályszintű programok
2.	<i>2025. december 13.</i> (szombat)	Téma: Hogyan tegyünk a bullying ellen?	Nevelési értekezlet
3.	<i>2026. február 6.</i> (péntek)	Az első félév pedagógiai munkájának értékelése	Félévi értekezlet
4.	<i>2026. május 07.</i> (csütörtök)	II. Móra Vármegyei Anyanyelvi Akadályverseny	Intézményi szintű rendezvény
5.	<i>2026. május. 08.</i> (péntek)	DÖK-nap	Intézményi szintű rendezvény
6.	<i>2026. június 05.</i> (péntek)	Családi nap	Intézményi szintű rendezvény

A tanítás nélküli munkanapokon is biztosított a tanulók részére a felügyelet. A fenti eseményekről a velünk partneri kapcsolatban álló Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskolát e-mailben tájékoztatjuk.

3. Országos mérés, értékelés a 2025/2026-os tanévben

A tanév rendje alapján a tanév során a következő mérések lebonyolítására kerül sor:

- 4. évfolyam: szövegértés és matematika egy mérési napon
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon
- 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon

A mérések előkészítéséhez szükséges tanulói **adatokat** és mérési csoportokat iskolánknak **2026. március 13-ig kell rögzítenie** a Hivatal informatikai rendszerében.

A méréseket a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani **2026. március 23. és 2026. május 29. között.**

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lefolytatni.

Az iskola **a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig megküldi.**

A Hivatal 6-8. évfolyamig a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések **előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig** megküldi az iskolának.

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskola **2025. október 10-ig** felméri azon **első és második évfolyamos tanulók** körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az iskola 2025.

október 22-ig jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A **vizsgálatokat** az iskolának a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig** kell elvégeznie.

- Az **első évfolyamos tanulók** az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán - a tanulmányi rendszer útján - **diagnosztikus mérésben vesznek részt.**
- Az Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján a 2025/2026-os tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról**, amelyet **2026. január 12. és 2026. május 6. között** kell megszervezni. A felmérést iskolánknek a felső évfolyamokon kell elvégeznie. **A mérés eredményeit** az oktatási intézménynek **2026. június 19-ig kell feltöltenie a NETFIT rendszerbe.**
- A nevelési-oktatási intézmény a **8. évfolyamos tanulók számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között** megszervezi az Nkt. 80.§ (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskola számára elérhetővé tett - digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó **adatokat az iskola 2025. október 16-ig küldi meg** a Hivatal által meghatározott módon.

IV. Működési terv – a tanév helyi rendje

1. Nevelőtestületi értekezletek

- 2025. augusztus 22. **alakuló értekező**

Felelős: igazgató

Téma: osztályok és tantermek beosztása, berendezése

törvényi változások

a tanév indításával kapcsolatos feladatok

személyi változások

tantárgyfelosztás ismertetése

- 2025. augusztus 29. ***tanévnyitó tantestületi értekezlet***
Felelős: igazgató
Téma: az éves munkaterv ismertetése
- 2025. december 13. ***nevelési értekezlet***
Felelős: igazgató
Téma: Hogyan tegyünk a bullying ellen?
- 2026. január 23. ***félévi osztályozó értekezlet***
Felelős: igazgató
Téma: a tanulmányi munka, illetve magatartás és szorgalom értékelése
- 2026. február 06. ***félévi nevelőtestületi értekezlet***
Felelős: igazgató
Téma: az első félév pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata
- 2026. június 18. ***nevelőtestületi értekezlet keretében az országos mérések eredményeinek értékelése***
Felelős: igazgató
Téma: mérési eredmények elemzése
- 2026. június 19. ***osztályozó értekezlet***
Felelős: igazgató
Téma: a tanulmányi munka, illetve magatartás és szorgalom értékelése
- 2026. július 02. ***tanév végi nevelőtestületi értekezlet***
Felelős: igazgató
Téma: a 2025/2026-os tanév pedagógiai és szakmai munkájának értékelése, elemzése, hatékonyságának vizsgálata

A nevelőtestület ezen kívül megbeszéléseket, munkaértekezleteket tart az aktuális feladatok hatékony és eredményes végrehajtása céljából.

2. Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra)

- 2025. szeptember 03-09. **osztályszintű szülői értekezletek** szervezése
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Téma: osztályszintű rendezvények, programok, feladatok
- 2025. szeptember 04. **a szülői szervezet értekezlete**
Felelős: igazgató
Téma: elnök és helyettese újraválasztása
az intézményi munkaterv ismertetése
programok
- 2025. október 22. **pályaválasztási szülői értekezlet** tartása a nyolcadikos szülők részére
Felelős: nyolcadik osztályos osztályfőnök
Téma: tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről
meghívott vendég tájékoztató előadása
- 2026. január 12-16. **osztályszintű szülői értekezletek** tartása
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Téma: a féléves munka osztályszintű értékelése
célok meghatározása második félévre
- 2026. április 20-24. **osztályszintű szülői értekezletek**
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Téma: az osztály éves munkájának értékelése
felkészülés a családi nap programjaira
a tanév zárásával kapcsolatos feladatok

A 2025/2026-os tanévben minden nevelő bevonásával három fogadóórát biztosítunk a szülői ház részére az alábbi időpontokban 16³⁰ és 17³⁰ között:

- 2025. november 04.
- 2026. február 17.

- 2026. május 12.

3. Egyéb intézményi jellegű események

- 2025. augusztus 25-26-án a ***tankönyvek kiosztása***
Felelős: tankönyvfelelős
- 2025. augusztus 25. ***munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás***
Felelős: igazgató
- 2025. augusztus 29. ***az intézményi tanács megbeszélésén a vezető ismerteti a munkatervet***
Felelős: igazgató
- 2025. augusztus 31. 17⁰⁰ ***tanévnyitó ünnepség***
Felelős: igazgató, 3. osztályos osztályfőnök
- 2025. szeptember 03-ig az ***alsós- és az osztályfőnöki munkaközösség, a DÖK munkatervének, valamint a sportköri foglalkozás szakmai programjának leadása***
Felelős: munkaközösség-vezetők, a DÖK felnőtt patronálója, a sportfoglalkozást vezető nevelő
- 2025. szeptember 01-05. a ***napközis- és a tanulószobai csoportok megszervezése***, szülői nyilatkozatok begyűjtése. Foglalkozások beindítása szeptember 1-jén.
Felelős: osztályfőnökök
- 2025. szeptember 01-10. ***szakkörök, sportfoglalkozások, művészeti órák megszervezése***
Felelős: szakköröket vezető pedagógusok, igazgatóhelyettes
- 2025. szeptember 12-ig a ***tanmenetek bemutatása***
Felelős: alsós és osztályfőnöki munkaközösség-vezető

- 2025. szeptember harmadik hete ***a kiürítési terv gyakoroltatása***

Felelős: igazgató

- 2025. október 18. ***pályorientációs nap***

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

- ***Iskolacsalogató*** rendezvények:

- 2025. október 13.
- 2026. január 26.
- 2026. március 16.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, alsós munkaközösség-vezető

- 2025. december 15-ig ***szakértői bizottság vizsgálatának kérése*** az adott tanulók részére az osztályfőnökök jelzése alapján

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- 2025. december 19-ig a ***bukásra álló tanulók szüleinek írásos értesítése***

Felelős: osztályfőnökök

- 2026. január 12-16. ***félévi osztályozó és különbözeti vizsga***

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes

- 2026. február 06. az ***intézmény vezetője tájékoztatja az intézményi tanácsot*** az első féléves munkáról

Felelős: igazgató

- 2026. március 23-27. ***nyílt tanítási napok*** alsó és felső évfolyamokon

Felelős: alsós munkaközösség-vezető és osztályfőnöki munkaközösség-vezető

- 2026. április 23-24. ***tanköteles tanulók beíratása az iskola első évfolyamára***

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- 2026. május 08. **DÖK-nap**
Felelős: a diákönkormányzat felnőtt patronálója
A felnőtt patronáló leadja a programtervet a rendezvény előtt. Amennyiben az előző évekhez hasonlóan kirándulást tervez a DÖK, a felnőtt patronáló erről nyilatkozik.
- 2026. június 05. **családi nap**
Felelős: igazgatóhelyettes, a diákönkormányzat felnőtt patronálója
- 2026. június 08-12. **év végi osztályozóvizsga**
Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes
- 2026. június 19. **előadás a vakáció balesetmentes eltöltéséről** a rendőrség bevonásával
Felelős: igazgató
- 2026. június 26. **tanévzáró és ballagási ünnepség**
Felelős: igazgató, 7. és 8. osztályos osztályfőnök
- 2026. július 02. **az intézmény vezetőjének tájékoztatója** az intézményi tanács megbeszélésén
Felelős: igazgató
Téma: beszámoló az intézmény éves működéséről
- 2026. augusztus 24-28. **javítóvizsga és különbözeti vizsga**
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

V. Rendezvényeink, programjaink

Rendezvény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	2025. augusztus 31. (vasárnap)	Vass Edit Szabóné Sándor Éva Fanni
Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26. (péntek)	Lakatos Dávid Erdős Zoltán Pécsvárady Botond Balázs
Magyar Népmese Napja	2025. szeptember 30. (kedd)	Linzenbold Orsolya Szabóné Sándor Éva Fanni
Megemlékezés az aradi	2025. október 06.	10 osztályfőnök

<i>vértanúkról</i>	(hétfő)	
<i>1956-os forradalom és a köztársaság kikiáltásának napja</i>	2025. október 22. (szerda)	Vágner Mária Elvira
<i>III. Haunted –party</i>	2025. november 03. (hétfő)	Horváthné Gerbár Anita
<i>Mikulás-kupa</i>	2025. december 03. (szerda)	Lakatos Dávid
<i>Mikulás ünnepség</i>	2025. december 05. (péntek)	10 osztályfőnök
<i>Karácsonyi hét megnyitója</i>	2025. december 15. (hétfő)	Horváthné Gerbár Anita
<i>Karácsonyi rendezvények</i>	2025. december 15-16. (hétfő-kedd)	Horváthné Gerbár Anita
<i>Karácsonyi ünnepség</i>	2025. december 19. (péntek)	Linzenbold Orsolya Szabóné Sándor Éva Fanni Gáva-Homér Judit
<i>II. Felező-party</i>	2026. január 23. (péntek)	Horváthné Gerbár Anita
<i>Farsang</i>	2026. február 20. (péntek) Kiszebáb égetése, műsor	10 osztályfőnök Csige Eleonóra Turbuczné Nyirán Marianna
<i>Diktatúrák áldozatainak napja</i>	2026. február 25. (szerda)	10 osztályfőnök
<i>PÉNZ7</i>	2026. március 2-6. (hétfő-péntek)	Horváthné Gerbár Anita Szabóné Sándor Éva Fanni
<i>Gálaműsor</i>	2026. március 04. (szerda)	Vass Edit Bobonkáné Vass Erika részterületekért a nevelőtestület tagjai
<i>Nemzeti ünnep (március 15.)</i>	2026. március 13. (péntek)	Lakatos Dávid Vágner Mária Elvira
<i>A Víz Világnapja</i>	2026. március 20. (péntek)	Pájer Andrea Gáva-Homér Judit
<i>Digitális Témahét</i>	2026. március 23-27. (hétfő-péntek)	Horváthné Gerbár Anita Kelemen Gyula
<i>Nyílt tanítási napok</i>	2026. március 23-27. (hétfő-péntek)	nevelőtestület tagjai
<i>Húsvét előtti rendezvények</i>	2026. március 30-31. (hétfő-kedd)	Horváthné Gerbár Anita
<i>Holokauszt áldozatairól való megemlékezés</i>	2026. április 16. (csütörtök)	10 osztályfőnök
<i>Fenntarthatósági Témahét</i>	2026. április 20-24. (hétfő-péntek)	Buszlai Éva
<i>II. Móra Vármegyei Anyanyelvi Akadályverseny</i>	2026. május 07. (csütörtök)	Vass Edit Bobonkáné Vass Erika
<i>DÖK-nap</i>	2026. május 08. (péntek)	Horváthné Gerbár Anita

<i>Challenge Day</i>	2026. május 27. (szerda)	Lakatos Dávid Erdős Zoltán Pécsvárady Botond Balázs
<i>Tornabemutató</i>	2026. május 29. (péntek)	Lakatos Dávid Erdős Zoltán Pécsvárady Botond Balázs Turbuczné Nyirán Marianna Papp-Szabó Natasa
<i>Nemzeti Összetartozás Napja</i>	2026. június 04. (csütörtök)	Buszlai Éva
<i>Családi nap</i>	2026. június 05. (péntek)	Horváthné Gerbár Anita Bobonkáné Vass Erika
<i>Előadás a vakáció balesetmentes eltöltéséről</i>	2026. június 19. (péntek)	Vass Edit
<i>Ballagási ünnepség Bizonyítványosztás</i>	2026. június 26. (péntek)	Vass Edit Skórán Richárd János Vágner Mária Elvira

VI. Egyéb munkatervi feladatok a 2025/2026-os tanévben

1. Munkaközösségek feladatai

Intézményünkben továbbra is két munkaközösség tevékenykedik, egy alsós és egy osztályfőnöki.

A munkaközösség-vezetőknek nagy szerepük van abban, hogy a hagyományos és új rendezvényeink lebonyolítása színvonalasan valósuljon meg, ezt megfelelően koordinálják. Munkatervükben törekedtek az egyenlő terhelés megvalósítására a feladatok elosztásánál. A szakmai munka minőségének fejlesztése érdekében új célokat határoztak meg, illetve feladatnak tekintik az új kollégák beilleszkedésének támogatását. Szeptemberben ugyanis négy nevelő kezdi el velünk a közös munkát.

A teljesítményértékelési rendszer bevezetése megköveteli a munkaközösség-vezetők részéről is a szakmai munka folyamatos ellenőrzését, hangsúlyosabban kell szerepet vállalniuk a döntések előkészítésében, munkaközösségen belül az együttműködés segítségével. Feladataikat az erre vonatkozó szabályzatunk tartalmazza.

2. Pedagógiai céljaink

A pedagógiai és szakmai munkánkat továbbra is úgy kívánjuk tervezni és végezni, hogy az megfeleljen a törvényi szabályozóknak, a gyerekek, a szülők és a fenntartó elvárásainak és igényeinek. Pedagógusainknál ***az oktatás mellett hangsúlyozottan szerepel a nevelés*** is, amelynek megvalósításában kitüntetett szerepe van a tanórán kívüli foglalkozásoknak és szabadidős rendezvényeknek. Tudjuk, hogy tanítványaink kommunikációját, társas kapcsolatait ezeken a színtereken jobban megfigyelhetjük, a fejlesztéshez kiindulópontot adhatnak. Ezért is törekszünk minél több programot szervezni a diákok részére. Az előző évekhez hasonlóan újak bevezetésére is sor kerül. Ilyen lesz például az anti-bullying projektünk, a fecskeavató (5. osztály) vagy a Mihály - napi vásár. Ebben a tanévben ünnepeljük az iskolaépület átadásának 40. évfordulóját. Ebből az alkalomból nagyszabású gálaműsorral szeretnénk kedveskedni a partnereknek.

A folyamatos felzárkóztatásnak köszönhetően ***a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma több éve 0 fő***. Ezt mindenképpen meg kell tartanunk, amelyben segítséget nyújtanak alsó évfolyamokon a korrepetálások, felső osztályokban pedig a kompetenciafejlesztő-foglalkozások is. Feladatunk, hogy az új kollégákkal megismertessük a nálunk jól bevált módszereket, kooperatív technikákat, az egyénre szabott fejlesztést. A képességbontakoztató és integrációs felkészítést a 2025/2026-os tanévben folytatni kívánjuk. Pozitív tapasztalatokról számoltak be a kollégák, a szülők és a gyerekek is. Nem csupán a szaktárgyi hiányosságok pótlása elengedhetetlen ezeknél a gyerekeknél, hanem támogatjuk őket abban, hogy szocializációs képességeik, valamint szóbeli és írásbeli kifejező készségük is formálódjon.

Az ***utolsó kompetenciamérések eredményei is igen jók*** voltak, a községi iskolák átlagát meghaladjuk, egyes területeken az országos szintet is közelítjük. A színvonal biztosítása érdekében a 2025/2026-os tanévre vonatkozó tantárgyfelosztásban újra terveztünk kompetenciafejlesztő-foglalkozást magyarból, matematikából, természettudományból, illetve angolból.

A 2024/2025-ös tanévben mérés-értékelés munkacsoport alakult iskolánkban, amely a kompetenciamérések eredményeit elemzi, beazonosítja a minimumszintet el nem érőket, hogy ennek alapján készítsenek a pedagógusok szükség esetén egyénre szabott fejlesztési tervet. Felelősségteljes munkájukra ebben a tanévben is szükség lesz, hiszen elsődleges feladatunk az

évek alatt elért jó eredmények szinten tartása, esetleg emelése. A kiértékelésre egy nevelőtestületi értekezletet tervezünk.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása továbbra is utazó gyógypedagógus-hálózat keretében történik, mivel intézményünkben nem rendelkezik a fejlesztésükhöz szükséges végzettséggel kolléga. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekeink felzárkóztatása ebben a tanévben is a szakvizsgával rendelkező két tanító néni vezetésével valósul meg heti 4 órában. Nevelőink támogatják fejlődésüket, új fejlesztő eszközöket szereztünk be az elmúlt időszakban, ami a pedagógusok segítségére van.

Célunk az év végi intézményi 4,5-es eredmény megtartása. Ennek érdekében a nevelők részéről keresni kell azokat a módszereket és oktatási formákat, amelyek erősítik a tanulói motivációt, s ösztönzően hatnak a tanulási folyamatra. A nevelőtestület által alkalmazott jó gyakorlatok átadása elengedhetetlen. Ezért is jelenik meg **a TÉR-ben intézményi célként évi két óra látogatása minden pedagógus részéről.** A közös megbeszélések, műhelymunkák meggyőződésem, hogy pozitívan hatnak a pedagógiai munkára, formálják több esetben a tanárok-tanítók szemléletmódját is. El szeretnénk érni, hogy a tudás meghatározó legyen a diák és a szülő értékrendjében.

Az Oktatási Hivatal által kezdeményezett **témahetek és napok közül mind a négybe be kívánunk kapcsolódni (Magyar Diáksport Napja, Digitális Témahét, PÉNZ7, Fenntarthatósági Témahét)**, amely kiegészíti prevenciós munkánkat, illetve hozzájárul szakmaiságunk erősítéséhez is. Minden évben új ismeretekhez jutnak ezek által a tanulók és a nevelők is. Igyekszünk új formát adni a rendezvényeknek, új ötletekkel dolgozzuk fel a témákat. Ez lehetőséget biztosít ahhoz is, hogy a partneri hálózatunkat bővítsük, a meglévőket bevonjuk a munkába.

A szakmaiság fejlesztése érdekében a nevelők továbbképzéseken vesznek részt. A következő tanítási évre az igazgató **pedagógus-továbbképzési intézményi programot** készít a jogszabályban meghatározottak alapján április 30-ig, amelybe bevonja a két munkaközösséget is. A továbbképzést követően a kiállított tanúsítvány adatait a vezető pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.

3. Tanórán kívüli nevelés és oktatás

Pedagógusaink számára az oktatás mellett igen **fontos a felnövekvő nemzedék nevelése, az alapvető emberi értékek közvetítése és elsajátíttatása.** A tanórán kívüli tevékenységek

lehetőséget nyújtanak ahhoz, hogy minél több információt szerezzünk tanítványainkról, illetve a programok által erősödjön a közösség, fejlődjön a gyerekek szocializációs képessége, empátiája, toleranciája. Ezt a pedagógusok többsége kihasználja, intézményen belül és kívül is programokat szervezünk, közösségépítő eseményeken veszünk részt. Tavaly a szülői szervezet anyagi támogatásával az intézmény minden tanulója és pedagógusa állatkerti sétán vett részt, amit ebben a tanévben is tervezünk. ***Szeretnénk elnyerni az Álltvédő Iskola címet.*** Tantárgyfelosztásunkban ***75 órát fordítunk napközi, 20 órát tanulószoba foglalkozás megtartására, 11 órát szakkörre, tehetséggondozásra, korrepetálásra, továbbá 4 órát a BTMN-s gyermekek kompetenciájának formálására.*** Ez kevesebb, mint korábban, de az ilyen jellegű órák számát csökkentenünk kellett abból a célból, hogy egy napközi csoporttal több induljon. Reméljük, minden pedagógus él a lehetőséggel, a foglalkozások tartalmasan valósulnak meg, támogatják az egyéni felzárkóztatást és a tehetséggondozást egyaránt, ami hozzájárul ahhoz, hogy az országos méréseket jó eredménnyel zárjuk, ne legyen évismétlőnk, illetve a külső megmérettetéseken a tavalyihoz hasonlóan teljesítsenek tanítványaink.

Intézményünkben a 2025/2026-os tanévben a következő tevékenységi formák segítik a tanulók lemaradásának csökkentését, illetve a képességek kibontakoztatását.

Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások:

- magyar korrepetálás (1.b osztály)
- matematika korrepetálás (3. osztály)
- magyar korrepetálás (2. osztály)
- magyar korrepetálás (3. osztály)
- BTMN-es tanulók fejlesztése 4 órában

Tehetségkibontakoztató szakkörök, sportkör:

- kompetenciafejlesztő-foglalkozás természettudományból (5.,6.a és 6.b osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás matematikából (7. és 8. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás angolból (7. és 8. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás digitális kultúrából (8. osztály)
- tehetséggondozó fociuli (2-4. osztály)
- sportkör – labdarúgás (5-8.osztály)

Iskolai énekkar nem működik intézményünkben, mivel a személyi feltétel nincs meg hozzá.

A 2025/2026-os tanévben pályázat útján szeretnénk folytatni a ***szivacskezilabda*** oktatását a MARSO Tenisz Centrum Egyesület bevonásával.

Ugyancsak tehetséggondozó munkánkat támogatja a ***Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola***. Pedagógusaik több területen foglalkoznak tanítványainkkal. A fenntartótól kapott tájékoztatás alapján 5 évre szóló bérleti szerződés aláírására kerül sor, ami a tervezhetőséget támogatja.

A ***Lázár Ervin Program*** és a ***Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program*** rendezvényein való részvételt kiemelten kezeljük, hiszen több területet fejleszt, formálja tanítványaink szépérzékét, szociális érzékenységét, együttműködési képességét. Az elmúlt tanévben csak pozitív élményekről számoltak be a gyerekek és kísérőik egyaránt. Az egyes eseményekről a tanév során folyamatosan és időben tájékoztatást kapunk a ***fenntartótól, a rendezvények időpontját*** ugyancsak ***ő határozza meg***. A helyben szervezett programokat igen kedveljük.

4. Partneri kapcsolatrendszer

Széleskörű partneri hálózattal büszkélkedhetünk. Elsődleges prioritás ennek megtartása, a harmonikus együttműködés biztosítása.

A ***szakértői bizottságokkal*** és a szakemberekkel való szoros kapcsolattartás elengedhetetlen a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek ellátása végett. Ezen a téren úgy vélem, nincs külön feladatunk. Szakmai megbeszéléseket folytatunk, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

A ***Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, illetve a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara*** az előzetes konzultációnk alapján ebben a tanévben is támogatja pályaaorientációs tevékenységünket. Szülői tájékoztatót tartanak, gyárlátogatásokat szerveznek végzőseinknek.

A ***Nyíregyházi Tankerületi Központ*** a személyi és tárgyi feltételeket biztosítja, a szakmai munkában segítségünkre van. Különösen fontos utóbbi a törvényi változások miatt. Segítségével két első osztály indulhat, aminek köszönhetően tanulói létszámunk emelkedik. Utoljára az 1990/1991-es tanévben ült be ennyi gyerek Nyírturán az iskolapadokba szeptember 1-jén.

A helyi óvodával folytatjuk azoknak a rendezvényeknek a lebonyolítását, amelyeket az évek során alakítottunk ki. Ezek a következők:

- közös előadások megtekintése
- iskolába csalogató
- az igazgató és a helyettese által tartott szülői értekezlet a leendő elsős szülők részére
- sorverseny karácsony előtt
- nemzeti ünnepeinkre, rendezvényeinkre meghívást kapnak
- a leendő elsős tanító néni hospitálása az óvodában
- közösségépítő foglalkozások a leendő elsősökkel

A *művészeti oktatást* biztosító intézmény pedagógusai együttműködőek, támogatják fellépésekkel rendezvényeinket.

Törekednünk kell arra, hogy új civil szervezeteket szólítsunk meg, amelyek segítséget tudnak nyújtani programjaink lebonyolításához.

VII. Felelősi rendszer iskolánkban

A *2025/2026-os tanév*ben az alábbi kollégákat jelöltük ki az előzetes egyeztetések alapján az adott feladatok *felelőseinek*.

Osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Buszlai Éva

Alsós munkaközösség vezetője: Horváthné Gerbár Anita

Tankönyvfelelős: Linzenbold Orsolya

Tanköteles tanulók nyilvántartása: Bobonkáné Vass Erika és Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár

Jegyzőkönyvvezető: Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár

DIFER vizsgálat elvégzése: Pájer Andrea, Csige Eleonóra, Horváthné Gerbár Anita

Gyermekek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása: Vass Edit

Pályaválasztási felelős: Skórán Richárd János

Országos kompetenciamérés matematikából és szövegértésből: Vágner Mária Elvira

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: Skórán Richárd János

Természettudomány, digitális kultúra, történelem, illetve idegen nyelvi mérés koordinátora:

Skórán Richárd János

A DÖK felnőtt patronálója: Horváthné Gerbár Anita

A KRÉTA rendszerben a feladatok elvégzése:

- tantárgyfelosztás, alkalmazottak adatai: Vass Edit
- e-ügyintézés: Vass Edit és Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár
- csoportok, osztályok besorolása, tanulói adatok: Bobonkáné Vass Erika
- e-napló vezetése: Horváthné Gerbár Anita

Baleseti jegyzőkönyv készítése: Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: Lakatos Dávid, Erdős Zoltán, Pécsvárady Botond Balázs

A fegyelmi bizottság tagjai: Buszlai Éva, Vágner Mária Elvira, Skórán Richárd János

Jelenléti ívek ellenőrzése: Bobonkáné Vass Erika

Októberi statisztika elkészítése és az informatikai rendszerben történő rögzítése: Vass Edit és Bobonkáné Vass Erika

Dokumentációk megküldése az informatikai rendszerbe és a honlapra: Vass Edit és Horváthné Gerbár Anita

Dekorációért felelős: Szolanics Andrásné, Gáva-Homér Judit, Papp-Szabó Natasa

Leltárfelelős: Vágner Mária Elvira

Munkavédelmi képviselő: Skórán Richárd János

A szülők elégedettségének mérése, elemzése, összefoglaló dokumentum készítése: Pájer Andrea, Szabóné Sándor Éva Fanni, Nagy Tivadar

VIII. A tanév fő feladatainak meghatározása

- *A teljesítményértékelési rendszer törvénynek megfelelő működtetése.*
- *A gálaműsor színvonalas lebonyolítása* közös felelősség, mert a partneri kapcsolatok alakításában, az intézményi munka külső megítélésében nagy szerepe van.
- A *tehetségazonosítás és gondozás* kapjon központi szerepet, tanítványaink kapcsolódjanak be intézményen kívüli megmérettetésekbe. Folytatnunk kell az elmúlt évben indított helyi versenyeket, esetleg újakat szervezni.

- A 2024/2025-ös tanévben ismét ***nem volt lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónk.***
Cél, hogy ezt a szép tendenciát megtartsuk.
- ***Kompetenciamérések jó eredményeinek stabilizálása.*** A mérési csoport az eredmények folyamatos elemzésével támogatja a pedagógiai munkát! A kiértékelést követően beszámoló készítése, az irányvonalak meghatározása a következő tanévre vonatkozóan történjen meg!
- A tantestület tagjai által alkalmazott ***jó gyakorlatok átadása a belső tudásmegosztás erősítése*** céljából. Ebben a tanévben minden pedagógus két órát látogat, a tapasztalatokat megbeszéli a hospitálttal.
- Az ***intézményi átlag 4,5.*** Ezt meg kell tartani a tantárgyakon átívelő kompetenciafejlesztéssel.
- ***A szülők véleménye fontos számunkra,*** ezért kérdőíves formában felmérjük, mennyire elégedettek az intézményben folyó nevelő-oktató munkával. Ennek tükrében határozzuk meg az elkövetkező időszakra a feladatokat.
- ***Innovatív szemlélet*** a pedagógusok részéről, amely segíti, hogy új elemekkel színesítsük iskolánk életét.

A következő idézetet választottam a 2025/2026-os tanévre mottónknak:

„Megfelelő emberekkel a legnehezebb nap is könnyű;”

Scott Kelly

Jelen dokumentumban foglaltak megvalósítását a nevelőtestület a 2025. augusztus 29-én tartott értekezletén **véleményezte és jóváhagyásra javasolja.**

Bohordai Vass Edit
nevelőtestület képviselőjében



Vass Edit
igazgató

Nyírtura, 2025. augusztus 29.

A 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkatervet **megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolja a diákönkormányzat, az intézményi tanács és a szülői szervezet.**

Bohordai Vass Edit
DÖK felnőtt patronálója

Vass Edit
szülői szervezet elnöke

[Signature]
intézményi tanács elnöke

Nyilatkozat

Alulírott Vass Edit nyilatkozom, hogy a Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskolában iskolaszék nem működik.

Nyírtura, 2025. augusztus 29.



Vass Edit
igazgató

A Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkatervét a Nyíregyházi Tankerületi Központ

2025. év september hó 29. napján jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2025. év september hó 29. nap.

[Signature]
tankerületi igazgató



IX. MELLÉKLETEK

A Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola
belső ellenőrzésének terve
a 2025/2026-os tanévre

A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskolai nevelő-oktató munka egészét. Egyrészt biztosítja, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben történjen, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.

Ennek megszervezéséért, hatékony működéséért az igazgató a felelős. Ezen túlmenően az iskola minden felelős beosztású dolgozója felel a maga területéért. Az ellenőrzésekhez ellenőrzési tervet készítünk. Az ellenőrzésről értesítendőek az ellenőrzésre kerülő területek felelősei, hogy a munkát előkészíthessék, segíthessék.

A bejelentett ellenőrzések mellett alkalmasszerűen is sor kerülhet erre.

A belső ellenőrzés célja

- Segítse elő az iskola feladatkörében az oktatás minél hatékonyabb kielégítését.
- Az ellenőrzések során a tantervi követelményeknek megfelelően kérje számon az eredményeket a pedagógustól.
- Segítse a szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok legészszerűbb, leggazdaságosabb ellátását, továbbá a belső rendet, a tulajdon védelmét.
- Legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze.
- Támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezzen az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedésekre, tévedésekre, hibákra, hiányosságokra is.
- Segítse a vezetői utasítások végrehajtását.
- Járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez.

Az ellenőrzést végzők

- igazgató
- igazgatóhelyettes

- munkaközösség-vezetők
- szaktanárok, osztályfőnökök saját szaktárgyaikon, illetve osztályaikon belül

A különféle felelősöknek a felelősi területen ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettségük is a vezető felé.

Az ellenőrzés területei (amelyek lehetnek időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések)

- Pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.
- Tanórák, tanórán kívüli foglalkozások munkájának ellenőrzése.
- Írásos dokumentumok, tanulói produktumok.
- Mérések.

Az ellenőrzés formái

- Óraellenőrzés.
- Foglalkozások ellenőrzése.
- Beszámoltatás.
- Eredményvizsgálatok, felmérések.
- Helyszíni ellenőrzések.
- Dokumentumok átvizsgálása.

Az ellenőrzések havi lebontása

Szeptember:

- ***dokumentumok ellenőrzése (anyakönyvek, bizonyítványok)***
Felelős: Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes
- ***a tanórán kívüli sportfoglalkozások dokumentumainak, valamint a tanórán kívüli foglalkozások tervének ellenőrzése***
Felelős: Vass Edit igazgató és Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes
- ***tanmenetek***
Felelős: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,
Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

- ***óralátogatás***

Látogató: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető, Buszlai Éva
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Csige Eleonóra, Pájer Andrea, Kelemen Gyula

Október:

- ***ügyeleti rend betartása, betartatása***

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- ***dokumentumok ellenőrzése (anyakönyv)***

Felelős: Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

- ***óralátogatás***

- *Látogató:* Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes,

Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,

Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Nagy Tivadar, Buszlai Éva, Erdős Zoltán, Kelemen Gyula, Horváthné Gerbár Anita

- ***a DIFER vizsgálat előkészítésének ellenőrzése***

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Pájer Andrea, Csige Eleonóra, Horváthné Gerbár Anita

November:

- ***óralátogatás***

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes,

Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,

Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Papp-Szabó Natasa, Lakatos Dávid, Gáva-Homér Judit, Pécsvárady Botond Balázs

December:

- ***a napközi és tanulószoba tanulmányi munkájának ellenőrzése***

Látogató: napközi: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető

tanulószoba: Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Pécsvárady Botond Balázs, Gáva-Homér Judit

- ***szoktatási, terítési rendszer betartása***

Felelős: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető

- ***az intézményi leltár ellenőrzése***

Felelős: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika leltárfelelős és Vágner Mária Elvira leltározó

Január:

- ***óralátogatás***

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes,
Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,
Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Kelemen Gyula, Skórán Richárd János, Linzenbold Orsolya, Nagy Tivadar
Buszlai Éva, Vágner Mária Elvira

- ***a napközi és tanulószobai foglalkozások látogatása***

Látogató: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,
Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Linzenbold Orsolya, Erdős Zoltán

Február:

- ***ügyeleti rend betartása, betartatása***

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- ***óralátogatás***

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes,
Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,
Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Vágner Mária Elvira, Csige Eleonóra, Kelemen Gyula, Papp-Szabó Natasa
Horváthné Gerbár Anita

- ***továbbtanulás lebonyolításának ellenőrzése***

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Skórán Richárd János

Március

- ***ügyeleti rend betartása, betartatása***

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- ***tanórán kívüli foglalkozás látogatása***

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

Látogatott: Pécsvárady Botond Balázs, Linzenbold Orsolya

Április:

- ***a nyílt tanítási napok óráinak látogatása, hospitálása***

Látogató: a nevelőtestület tagjai

Látogatott: a nevelőtestület tagjai

- ***az országos kompetenciamérés, illetve a tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérésére vonatkozó ellenőrzés***

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Vágner Mária Elvira, Skórán Richárd János, Lakatos Dávid, Pécsvárady

Botond Balázs, Erdős Zoltán

- ***óralátogatás***

Látogató: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,

Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Lakatos Dávid, Skórán Richárd János, Vágner Mária Elvira

Május:

- ***ügyeleti rend betartása, betartatása***

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- ***év végi felmérések időben történő elvégzésének ellenőrzése magyar nyelv és matematika tantárgyakból***

Felelős: Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

- ***a pedagógiai, oktató-nevelő munka általános ellenőrzése***

Felelős: Vass Edit igazgató

Június:

- ***dokumentumok és az e-napló ellenőrzése (anyakönyvek, bizonyítványok)***

Felelős: Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

- *a ballagási - és tanévzáró ünnepség előkészítésének ellenőrzése*

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Vágner Mária Elvira, Skórán Richárd János

Folyamatos ellenőrzés:

- Ügyeleti rend.
- Jelenléti ívek ellenőrzése hetente az igazgatóhelyettes részéről.
- Tanórak és foglalkozások pontos kezdése.
- Az osztályfőnökök hetente ellenőrzik az e-napló beírását, a munkaközösség-vezetők kéthetente, az igazgatóhelyettes és a vezető havonta.
- A takarékosság minden nevelő feladata, amelyet az igazgató és helyettese ellenőriz.
- Az intézmény higiénijának betartása, a takarítók munkájának ellenőrzése az igazgató és helyettese részéről.
- Munkaterv megvalósulásának ellenőrzése.

Vass Edit
igazgató

Nyírtura, 2025. augusztus 29.

V e r s e n y n a p t á r

Tervezet

a 2025/2026-os tanévre

Az alábbi helyi versenyeket tervezzük

Verseny megnevezése	Helyszín	Résztvevők száma	Időpont	Verseny formája, szervezője	Finanszírozás
Matematika (alsó és felső évfolyamokon)	Nyírtura	80 fő	2025. október - 2026. március	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi kötségvetést terheli.
Szépkiértési verseny	Nyírtura	20 fő	2025. október	Helyi verseny	Oklevél
Szavalóverseny felsősöknek	Nyírtura	20-20 fő	2025. október	Helyi verseny	Oklevél
Labdarúgó bajnokság	Nyírtura	60 fő	2025. november	Helyi verseny	Oklevél
Mikulás-kupa	Nyírtura	25-30 fő	2025. december 03.	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi kötségvetést terheli.
Természettudomány	Nyírtura	10-15 fő	2025. december és 2026. május	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi kötségvetést terheli.
Biológia verseny 7-8. osztály részére	Nyírtura	10 fő	2025. december és 2026. május	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi kötségvetést terheli.
Földrajz verseny 7-8. osztály részére	Nyírtura	10 fő	2025. december és 2026. május	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi kötségvetést terheli.
II. Történelem verseny (felső évfolyamokon)	Nyírtura	20-25 fő	2025. december és 2026. április	Helyi verseny (teszt és feladatlap)	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi kötségvetést terheli.
Röplabda-verseny	Nyírtura	30 fő	2026. március	Helyi verseny	Oklevél
Édes anyanyelvünk	Nyírtura	40 fő	2026. március	Helyi verseny	A díjazottak apró

2-4. osztály					jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
Szavalóverseny alsósoknak	Nyírtura	30 fő	2026. április	Helyi verseny	Oklevél
Angol szövegértési verseny	Nyírtura	20 fő	2026. április	Helyi verseny	Oklevél
Írásunk gyöngyszemei (alsó és felső évfolyamokon)	Nyírtura	35-40 fő	2026. április	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
Természetvédelmi megmérettetés a Fenntarthatósági Témahét keretén belül: ÖKO-TOTÓ (2-8. osztályosok részére)	Nyírtura	20-30 fő	2026. április 22.	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
II. Móra Vármegyei Anyanyelvi Akadályverseny	Nyírtura	60-64 fő	2026. május 07.	Helyi verseny	A díjazottak jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
Madarak és fák napja-vetélkedő	Nyírtura	30 fő	2026. május 11.	Helyi verseny	Oklevél

Elsősorban olyan intézményen kívüli versenyeken veszünk részt, amelyeket tankerületi iskolák szerveznek. Az előző évekhez hasonlóan szeretnénk megmérettetni tanítványainkat vármegyei és országos felfutású versenyeken is. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

Az elmúlt években az alábbi megmérettetéseken vettünk részt, amelyeken szeretnének indítani diákokat a 2025/2026-os tanévben is a pedagógusok, amennyiben kiírásra kerül.

Verseny megnevezése	Résztvevők száma	Időpont
Országos Honismereti Tanulmányi Verseny	20 fő	2025. szeptember - 2026. április
Vármegyei Angol Nyelvi Verseny (Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola)	8 fő	2025. november
Vántus - vármegyei alsós komplex verseny	12 fő	2025. november
Diákolimpia	38 fő	2025. november – 2026. június

Zrínyi Ilona Matematikaverseny	10 fő	2025. november
Bolyai Matematika Csapatverseny	10 fő	2025. október - november
„Szép Magyar Beszéd” vármegyei verseny	3 fő	2025. november
IV. Színi Vármegyei Szövegértési Csapatverseny	12 fő	2026. február
„Tiszán innen, Dunán túl” népdaléneklési verseny (POK által szervezett)	1 fő	2026. február
Medve Matek	3 fő	2026 tavasza
Vármegyei Angol Nyelvi Verseny (Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye)	8 fő	2026. március
Vármegyei Angol Nyelvi Verseny (Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye)	3 fő	2026. március
Szépen helyesen magyarul	8 fő	2026. március
Aranyláz komplex megyei verseny	8 fő	2026. március
„Kulcs a tudáshoz” Vármegyei Szövegértési Verseny (POK által szervezett)	4 fő	2026. március
„Cinegekirály” vármegyei természetismereti verseny	3 fő	2026. március
„Jövönk a tét” online vármegyei verseny	6 fő	2026. április

Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola

MUNKATERV

2025/2026

KÉSZÍTETTE:

HORVÁTHNÉ GERBÁR ANITA

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG - VEZETŐ

**Az iskola ereje a közösségben rejlik: amikor a pedagógusok együtt
gondolkodnak, együtt dolgoznak, akkor a gyermekek jövője is erősebb
alapokra épül.**

A munkaközösség tagjai:

1. Bobonkáné Vass Erika, tanító, igazgatóhelyettes
2. Pájer Andrea tanító
3. Szabóné Sándor Éva Fanni tanító
4. Linzenbold Orsolya tanító
5. Horváthné Gerbár Anita tanító, munkaközösség-vezető, a DÖK felnőtt patronálója
6. Turbuczné Nyirán Marianna tanító
7. Csige Eleonóra tanító
8. Gáva – Homér Judit tanító
9. Papp – Szabó Natasa tanító

Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályfőnökök, az alsó tagozaton tanító pedagógusok, valamint az igazgatóhelyettes. Összesen kilenc fő alkotja a közösséget, amelynek elsődleges célja a tanulók nevelésének és oktatásának minél eredményesebb támogatása, valamint az alsó tagozatos munka összehangolása.

Munkánk során rendszeresen együttműködünk az osztályfőnöki munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, valamint mindazon kollégákkal, akik bár nem tagjai a munkaközösségnek, de aktívan segítik céljaink megvalósítását. Fontosnak tartjuk, hogy a szakmai tevékenység mellett a szabadidő hasznos eltöltésére is figyelmet fordítsunk, hiszen ez is nagyban hozzájárul a közösségépítéshez, az iskolai élet gazdagításához. Ennek érdekében közös programokat, rendezvényeket, versenyeket, projektnapokat szervezünk, amelyek egyaránt szolgálják a gyerekek személyiségfejlődését és a pedagógusok közötti együttműködés elmélyítését.

A tanítás korszerű, jól felszerelt tantermekben zajlik. A tárgyi feltételek adottak, szinte minden osztályteremben interaktív tábla áll a pedagógusok rendelkezésére, amely elősegíti a digitális kompetenciák fejlesztését, a szemléltetést és az élményszerű tanulást. A tanórákon a pedagógus munkáját pedagógiai asszisztens is segíti, ami lehetőséget ad a differenciált, egyéni igényekhez igazodó fejlesztésre, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók támogatására.

A 2025/2026-os tanév éves munkatervét az iskola pedagógiai programja, a helyi hagyományok, a munkaközösségi tagok javaslatai, valamint az előző évek tapasztalatai figyelembevételével állítottuk össze. Törekedtünk arra, hogy feladataink összhangban legyenek az iskola egészének célkitűzéseivel, és egyaránt biztosítsák a tanulók tudásának gyarapítását, a közösség fejlesztését, valamint a pedagógusok szakmai megújulását.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók képességeinek kibontakoztatására, a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra, valamint az erkölcsi, közösségi és nemzeti értékek közvetítésére. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink nyitott, együttműködő, önállóan gondolkodó és felelősségteljes személyiségekké váljanak.

Célunk

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődésbeli eltéréseket.

Célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben

Pedagógiai és nevelési célok

- **Alapkompetenciák fejlesztése:** kiemelt figyelmet fordítunk az írás, olvasás és számolási készségek megerősítésére. Fontos feladat a szövegértés fejlesztése, az önálló tanulásra nevelés, valamint a digitális alapkészségek tudatos kialakítása.
- **Tehetséggondozás:** támogatjuk a kiemelkedő képességű tanulók fejlődését, lehetőséget biztosítunk számukra tanulmányi, kulturális és sportversenyeken való részvételre.
- **Felzárkóztatás:** személyre szabott segítséget nyújtunk a lemaradó tanulóknak, egyéni és kiscsoportos fejlesztésekkel, pedagógiai asszisztens és fejlesztő pedagógusok bevonásával.

- **Értékközvetítés:** hangsúlyt fektetünk az erkölcsi nevelésre, a közösségi normák elsajátítására, a kulturált viselkedésre, a helyi és nemzeti hagyományok megőrzésére.
- **Személyiségfejlesztés:** segítjük a tanulók együttműködési készségének, empátiájának, felelősségvállalásának és önállóságának kialakítását.

Közösségépítő célok

- **Iskolai közösségi programok:** rendszeres közös rendezvények szervezése (ünnepségek, projektnapok, sportesemények, kézműves foglalkozások), amelyek elősegítik a diákok közötti kapcsolatépítést és az iskolai élet színesítését.
- **Kapcsolatok erősítése:** az osztályok közötti együttműködés előmozdítása közös programokon, játékos versenyeken és kulturális eseményeken keresztül.
- **Pozitív iskolai légkör:** olyan tanulói közösség kialakítása, ahol a tisztelet, a segítőkészség és az elfogadás meghatározó értékek.
- **Szabadidős programok szervezése:** hangsúlyt fektetünk a gyermekek szabadidejének tartalmas eltöltésére, sportfoglalkozások, vetélkedők, kirándulások és könyvtárlátogatások szervezésével.

Szakmai és módszertani célok

- **Innovatív módszerek alkalmazása:** a tanórákon korszerű pedagógiai eszközök és digitális tananyagok tudatos beépítése, a tanulói aktivitás és élményszerűség növelése.
- **Tapasztalatcsere:** rendszeres munkaközösségi megbeszélések szervezése, jó gyakorlatok, módszerek, tananyagok és ötletek megosztása a kollégák között.
- **Együttműködés erősítése:** közös munka a pedagógiai asszisztenssel, fejlesztőpedagógusokkal, az osztályfőnöki munkaközösséggel és a szülői szervezettel.
- **Szakmai fejlődés:** a pedagógusok továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvételének támogatása.
- **Dokumentumhasználat:** az iskolai pedagógiai programban és helyi tantervben megfogalmazott elvek következetes alkalmazása a mindennapi nevelő-oktató munkában.

Feladataink az év során

- **Rendezvények szervezése és lebonyolítása:** aktív részvétel az iskolai ünnepek, projektnapok, tematikus hetek és kulturális programok előkészítésében.
- **Versenyek és tehetséggondozás:** a tanulók felkészítése házi, vármegyei és országos tanulmányi versenyekre.
- **Környezet- és egészségnevelés:** bekapcsolódás környezetvédelmi és fenntarthatósági programokba (pl. papírgyűjtés, zöld projektek), egészségnapok, sportnapok szervezése.
- **Szülőkkel való együttműködés:** nyílt napok, fogadóórák, közös programok szervezése, a folyamatos és nyitott kommunikáció erősítése.
- **Iskolai hagyományok ápolása:** az év során ismétlődő ünnepek és rendezvények (pl. Mikulás, karácsony, farsang, anyák napja) szervezése és színvonalas megvalósítása.

Innováció: helyi versenyrendszer kialakítása

Az alsó tagozatos rendezvények az elmúlt évek során intézményi szintűvé bővültek, illetve a munkaközösség tagjai szervesen bekapcsolódtak a diákönkormányzat munkájába. Ennek köszönhetően a különálló eseménynaptár közlése már nem indokolt.

Az idei tanévben azonban a munkaközösség új irányt tűzött ki maga elé: legnagyobb hangsúlyt a helyi versenyek rendszerének kialakítására és megszervezésére helyezzük. Ez az újítás egyértelműen innovációnak tekinthető, hiszen célzottan az alsó tagozatos korosztály számára teremtünk megmérettetési lehetőségeket, amelyek eddig nem, vagy csak szórványosan voltak jelen az iskola életében.

A helyi versenyek több szempontból is kiemelt jelentőséggel bírnak:

- lehetőséget adnak tanulóink tehetségének kibontakoztatására,
- fejlesztik a kreativitást, az önkifejezést és a logikus gondolkodást,
- közösségformáló erővel bírnak,
- előkészítik a tanulókat a vármegyei, illetve országos versenyekbe való sikeres bekapcsolódásra.

A versenyek lebonyolításakor elsődlegesnek tartjuk, hogy minden tanuló esélyt kapjon a részvételre, ezért változatos területeket ölelünk fel: irodalom, matematika, vizuális kultúra,

nyelvi kompetenciák, környezetismeret. A résztvevők ösztönzése és elismerése érdekében minden megmérettetéshez oklevelet és apró ajándékot biztosítunk.

A tanév során tervezett helyi versenyek:

- Rajzversenyek (három alkalommal: ősszel, télen és tavasszal, hagyományokhoz, ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódva)
- Szavalóverseny
- Matematika verseny
- Gyöngybetűk, gyöngyírás verseny
- Környezetvédelmi verseny (Madarak és fák napja alkalmából)
- Nyelvhelyességi és helyesírási verseny
- Szépkiejtési verseny
- Magyar Kultúra Napja – az 1. osztályos tanulók ünnepi megemlékezése

Ezzel a munkaközösség célja, hogy az alsó tagozatos diákok ne csak befogadói legyenek az iskola kulturális és tanulmányi életének, hanem aktív alakítói is, akik saját élményeken keresztül tapasztalják meg a tudás és a közösségi szerepvállalás örömét.

A munkatervet előzetes egyeztetést követően elkészítettem, tartalmát a munkaközösség tagjai elfogadták, így a mai napon hatályba lép.

Nyírtura, 2025. 08. 31.

Horváthné Gerbár Anita

alsós munkaközösség-vezető

Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

a 2025/2026-os tanévre

Készítette: Buszlai Éva

A 2025/2026-os tanévben az osztályfőnöki munkaközösség tagjai az osztályfőnökök:

1. a Csige Eleonóra
1. b Horváthné Gerbár Anita
2. o. Pájer Andrea
3. o. Szabóné Sándor Éva Fanni
4. o. Linzenbold Orsolya
5. o. Kelemen Gyula
6. a o. Lakatos Dávid
6. b o. Buszlai Éva
7. o. Vágner Mária Elvira
8. o. Skórán Richárd János

Új osztályfőnöke a két első osztálynak, az ötödik- és a hetedik osztálynak lett tanév elején.

Az osztályfőnök feladatai

Közösségi élet szervezése:

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, azok megoldását segíti.
- Mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztály megfelelő irányításával.
- Együttműködik az iskola diákönkormányzatával.
- Tanórákon kívüli – igény szerint– iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidősprogramokat szervez (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozilátogatás).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Lelki élet:

- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Folyamatosan konzultál a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel (Vass Edit - igazgató).

Közvetlen nevelőmunka:

- A kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál (pl.: tanulmányi munka, hetesi feladatok).
- Segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat.
- Igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére.

Kapcsolattartás:

- Folyamatos kapcsolatot tart az iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel, a Gyermekvédelmi Szolgálat vezetőjével, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei

Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye munkatársaival (fejlesztő pedagógus).

- A napközis / tanulószobás kollégák munkáját folyamatosan segíti.
- Segíti az áttanító és az óraadó kollégák munkáját.
- Szoros kapcsolatot tart a szülőkkel e-naplón, telefonon, zárt csoporton keresztül.
- Fogadóórát és szülői értekezlet tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Támogatja és segíti az osztályban működő Szülői Szervezet munkáját.

Adminisztráció

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A nyolcadik évfolyamban ellátja tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti osztályára az éves fejlesztési tervet.
- Felelősségteljesen vezeti az osztályfőnöki órákat (felső tagozat).

Magatartás:

- Figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét.
- A nevelőtestület véleményének figyelembevételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Nyomon követi az osztályban tanítók bejegyzéseit a magatartás füzetben.
- A házirendnek megfelelően jutalmazza vagy bünteti a tanulókat.

Tanulmányi munka:

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.

Munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az alsóban és felsőben tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- Az új kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése.
- A folyamatos információáramlás biztosítása a tagok között, ami elengedhetetlen a jó és eredményes munkavégzéshez.
- Az egymásra figyelés, egymás segítése, türelem, tolerancia képességének fejlesztése.
- A munkaközösség-vezető óralátogatásai a felsős osztályokban osztályfőnöki órákon és lehetőség szerint tanulószobán.

A 2025/2026-os tanévben havonta a következő feladatokat végezzük

Augusztus:

- Első megbeszélés tartása, feladatok elosztása, munkaterv elkészítése az osztályfőnökök bevonásával.

Szeptember:

- Iskolánk tanulóinak az osztályfőnökök balesetvédelmi-, tűzvédelmi- és bombariadó oktatást tartanak az első tanítási napon.
- HH és HHH tanulók fejlesztési naplójának megnyitása.
- Anyakönyvek adminisztrációs feladatainak elvégzése, ezek bemutatása az igazgatóhelyettesnek.
- Tanmenetek bemutatása 2025. szeptember 12-ig a munkaközösség-vezetőknek.
- Éves fejlesztési terv készítése minden osztályra, ill. ennek bemutatása a munkaközösség-vezetőknek papíralapon vagy elektronikus formában. (Határidő: 2025. szept. 15.)
- Osztálytermek dekorálásának befejezése.
- Az újonnan átvett osztályokban az osztályfőnökök ismertetik az elvárásokat, célokat (1. osztályok, 5. osztály, 7. osztály).
- Az osztályszintű feladatok meghatározása mind a tíz osztályban.
- Az osztályokban fejlesztő munkát végző „külsős” kollégákkal felvenni a kapcsolatot.
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek szüleivel beszélgetés a munkánk hatékonyabbá tétele céljából.
- A 7-8. osztályosok nyílt tanítási napokon vesznek részt a középiskolákban (felelős: Vágner Mária, Skórán Richárd János).
- Házi rend ismertetése a tanulókkal.
- Első szülői értekezlet tartása 2025. szeptember 3-9. (felelős: osztályfőnökök)

Október:

- Tájékozódás a középiskolákban folyó munkáról, a felvételi rendjéről (felelős: Skórán Richárd János)
- Megemlékezés az aradi vértanúkról 2025. okt. 6-án osztálykereten belül. (felelős: osztályfőnökök)
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról. Ünnepi műsor 2025. okt. 22. (felelős: Vágner Mária Elvira)
- Pályaorientációs nap 2025. október 18. (felelős: osztályfőnökök)
- A 8. osztályos osztályfőnök pályaválasztási szülői értekezletet tart a nyolcadikosoknak és szüleiknek. (felelős: Skórán Richárd János, 2025. okt. 22.)

November:

- Tantermek dekorálása az aktualitásoknak megfelelően. (felelős: osztályfőnökök)

December:

- Osztályokon belül Mikulás - napi ajándékozás 2025. dec. 5-én. (felelős: osztályfőnökök)
- A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése a téli szünet előtt. (felelős: osztályfőnökök)
- Karácsonyi hét megnyitója - 2025. dec. 15. (felelős: Horváthné Gerbár Anita)
- Karácsonyi ünnepség - 2025. dec. 19. (Linzenbold Orsolya, Szabóné Sándor Éva Fanni, Gáva-Homér Judit)

Január:

- Osztálykereten belül az első féléves munka értékelése, további feladatok meghatározása, esetleg módosítása.
- Szülői értekezlet tartása minden osztályban 2026. jan. 12-16 (felelős: osztályfőnökök)
- A 8. osztályosok részt vesznek a központi írásbeli felvételin.
- A félévi beszámolók leadása az osztályközösség alakulásáról a fejlesztési célok megjelölésével.
- Az osztályfőnöki munkaközösség féléves megbeszélése.
- Félévi értesítők elkészítése.

Február:

- Farsang - 2026. február 20. Minden osztály fellép egy produkcióval. (felelős: osztályfőnökök)
- Tantermek dekorálása az aktualitásoknak megfelelően. (felelős: osztályfőnökök)
- Diktatúrák áldozatainak napja (2026. február 25.) – megemlékezés osztálykereten belül.

Március:

- Tantermek dekorálása évszaknak megfelelően.
- PÉNZ7 – 2026. márc. 2-6. (Horváthné Gerbár Anita, Szabóné Sándor Éva Fanni)
- Megemlékezés 1848. március 15-ről. Ünnepi műsor 2026. márc. 14. (felelős: Lakatos Dávid, Vágner Mária Elvira)
- Nyílt tanítási napok: 2026. márc. 23-27.
- Digitális Témahét rendezvény programjaiba való bekapcsolódás. (2026. márc. 23-27.) (felelős: Kelemen Gyula, Horváthné Gerbár Anita)

Április:

- Holokauszt áldozatairól való megemlékezés osztályszinten. (2026. ápr. 16.)
- Fenntarthatósági Témahét rendezvény programjaiba való bekapcsolódás. (2026. ápr. 20-24.) (Föld napja - felelős: Buszlai Éva)
- Szülői értekezletek tartása minden évfolyamon. (2026. ápr. 20-24.)

Május:

- A bukásra álló tanulók szüleinek írásos értesítése a hónap elején. (felelős: osztályfőnökök)

Június:

- 2026. június 4. Nemzeti Összetartozás Napja – ünnepség. (felelős: Buszlai Éva)
- Az osztályfőnöki munkaközösség utolsó megbeszélése (felelős: Buszlai Éva).
- Beszámolók leadása az intézményvezető részére.
- Ballagás: 2026. jún. 26. (felelős: Vass Edit, Vágner Mária Elvira, Skórán Richárd János)

Ha nincs külön felelős megjelölve, ott a feladatok végrehajtásáért az egyes osztályok osztályfőnökei a megbízottak.

Jelen dokumentumot a 10 osztályfőnök a 2025. augusztus 28-án tartott megbeszélésen elfogadta, így életbe lép.

osztályfőnöki mk. vezető

Nyírtura, 2025. aug. 28.

Labdarúgás

Sportkör

Szakmai program

2025/26-os tanév

Heti óraszám: 2 óra

Éves óraszám: 72 óra

Foglalkozást vezető: Pécsvárady Botond Balázs

Célok, feladatok, fejlesztési területek

A labdarúgás legfőbb célja iskolánkban, hogy a játékon keresztül minél több gyermek fedezhesse fel a labdarúgás élményét, és tanulja meg a játék alapjait a szabadidős vagy a későbbiekben a versenyszerű labdarúgás érdekében. A módszertani elemek, a fokozatosság az életkori sajátosságokhoz illeszkedik. A játék mellett kiemelt figyelmet igényel a szabálytudat és egészséges versenyszellem kialakítása.

Egy egyszerűsített szabályrendszer és a sport tulajdonságai biztosítják, hogy a tanulók az önfeledt játék keretein belül megismerkedjenek a labdarúgás komoly és kötelezően betartandó szabályaival.

A játéktevékenység motiváció a tanulók számára, hiszen a tanulás mellett egy aktív időtöltéssel találkozhatnak, melynél társas mezőben kezdődik meg a sportág alapjainak elsajátítása. Elengedhetetlen a tolerancia, együttműködés, felelősségvállalás, sportszerűség együttműködés kialakítása és fejlesztése.

Ezek mellett a játékban felmerülő problémás helyzetek megoldása is a kompetenciák közé tartozik, amivel szociális és emocionális fejlődés érhető el a tanulónál.

Felső tagozaton a testnevelésben a tanulók alapvető mozgásmintáinak és mozgáskészségeinek kialakítása, formálása, illetve a szabályozott mozgásvégrehajtás alapjainak elsajátítása a legfontosabb cél, majd ezek folyamatos fejlesztése. Tanulóink a labdarúgással testnevelés órán, illetve néhányan iskolán kívüli program keretén belül találkozhatnak. Egy közkedvelt sportág a fiúk és lányok körében is.

A labdarúgás tevékenységek során a természetes hely- és helyzetváltoztató mozgások mellett fejlődnek a kis- és nagymozgások is. A labda kezelése, rúgása, különböző technikák elsajátítása és fejlesztése, a labdarúgás játékok különböző formációkban hozzájárul a mozgáskoordináció fejlődéséhez.

A gyakorlás során fontos mindkét láb ügyességét fejleszteni, majd a helyes mozgásformák alkalmazására nagy hangsúlyt fektetni. A páros, illetve csoportos játékok a különböző szabályok alkalmazása közben felületet teremt a kreativitás, problémamegoldás, felfedezés, és az ezekhez kapcsolódó gondolkodás fejlesztéséhez.

szeptember:

1. mozgáskoordináció fejlesztése

2. szerep – és szabályjátékok
3. a labdarúgás szabályainak ismertetése
4. védekező alapmozgás gyakorlatai
5. egyensúlyozást fejlesztő hely – és helyzetváltató mozgások
6. szem- kéz – láb koordináció fejlesztése
7. alapvető labdakezelési formák megismerése és gyakorlása különböző labdákkal
8. alapvető lábmunkatechnikák megismerése alaphelyzetből.

október:

- 9-12. egyéni labdás ügyességfejlesztő gyakorlatok és játékok helyben és haladással – labdavezetések:
13. labdavezetések sokféle alakzatban;
14. labdavezetések különböző tempóban zenei aláfestéssel;
labdavezetések önállóan alkotott útvonalakon (például számokon, betűkön stb.);
15. labdavezetések irányváltásokkal;
16. egyszerű cselezések labdával álló akadályokkal szemben;

november:

17. átadási gyakorlatok a pálya szélességi- és hossz tengelyében csoportokban, pontszerzési lehetőséggel;
18. különböző csapatrészek feladatainak megismertetése, bemutatása
19. különböző labdakezelési technikák megismerése
20. emberelőnyös és emberhátrányos játékok szabályainak elméleti ismertetése
21. 1:1 elleni játékok;
22. 2:1 elleni játékok;
23. 3:3 elleni játékok;
24. 3:2 elleni játékok;
25. 4:4 elleni játékok;

december:

26. páros és csoportos gyakorló játékok;
27. labdatartó játékok;
28. mozgás helyben, a saját test- és tér érzékelésének játékos feladatai;
29. testérzékelést, egyensúlyozást fejlesztő hely- és helyzetváltató mozgások, szabadgyakorlati alapformák, képességfejlesztő gyakorlatok;
30. járások, futások, oldalazások váltakozó sebességgel, különböző súlyponti helyzetben;

január:

31. helyváltoztatás az általános térben fokozatosan növekvő sebességgel (különböző sebességtartományokban) mozgó akadályok (társak) között;
32. gyors megindulások, megállások, irányváltoztatások (különböző méretű labdákkal) előzetes és utólagos mozgásokkal kombinálva, feladathelyzetben is;
33. menekülés és üldözés összetett fogójátékokban;
34. területváltó, valamint a helyezkedést előkészítő feladatok, játékok;
35. szökkenések, szökdelések és ugrások váltakozó szinteken és magasságban;
36. irányváltoztatások, fordulatok menekülés és üldözés komplex akadálypályákon és összetett fogójátékokban;
37. haladás a térben kombinált futó-ugró-dobó feladatokkal;
38. futó-és ugróiskolai feladatok;

február:

39. gördülések, gurulások, tompítások, esések egyszerű feladatai;
40. kúszások, mászások, utánzófeladatok;
41. a vizuális és auditív ingerek, valamint a mozgás összehangolásának játékos feladatai, játécai nehezített körülmények között;
42. a védekező, támadó alapmozgás és a lábmunkatechnikáik gyakorlatai alaphelyzetből és megelőző más mozgásformákból;
43. fordulatok, a sasszé és keresztlépések feladatai változó körülmények között;
44. játékos, általános és speciális erőfejlesztő gyakorlatok hangsúlyosan saját testsúllyal,
45. csapatrészek együttmozgásának, együttműködésének gyakorlása,
46. Tolerancia fejlesztése, mások hibáztatásának kizárása, csapatszellem és csapatmunka kialakítása

március:

47. rúgások különböző méretű labdákkal megadott távolságokra
48. különböző lövéstechnikák gyakorlása, fejlesztése
49. célbalövés különböző méretű célterületekre;

- 50. labdarúgás sokféle előkészítő mozgásból (labdaátvételből, cselekből) és feladathelyzetben;
- 51. szemből, oldalról, rézsútosan hátulról érkező labda biztos kezelése és zökkenőmentes továbbítása;
- 52. labdapasszok (átadások) gyakorlatok növekvő mozgási sebességgel különböző távolságokról;

április:

- 53. szabadrúgásokból elvégzett feladatok;
- 54. rövid és egyenes vonalú pályán való felkészítés gyakorlatai;
- 55. koordinációs feladatok technikai képzése, rávezető gyakorlatai;
- 56. különböző irányból és magasságból érkező labdák átvétele, majd pontos megjátszása;
- 57. tártól átvett labdával lendületszerzés után célra, felületre rúgás,
- 58. a labda átvételének alapvető formái (guruló, pattanó, levegőben különböző magasságban érkező labdák), előzetes és utólagos mozgáskombinációkban;
- 59. tárgyról visszapattanó labda (kapufáról, zsámolyról, tornapadról) átvétele és tovább játszása,

május:

- 60. labdaszerzés szabályos módszerekkel
- 61. labdavezetés cselekkel és kapura lövés
- 62. játékos passzgyakorlatok döntéskényszerrel járó szituációkban;
- 63. beadás és befejezés fejlesztése;
- 64. keresztlabda és befejezés – alkalmazott koordinációs technika;
- 65. kapustechnika: labdafogás és átadás;
- 66. támadó fázis, gólszerzés (egyéni és tártól kapott labdával)
- 67. alapvédekezési formációk;
- 68. a támadás kapura keresztlabdából;

június:

- 69. kontrollált sor- és váltóversenyek komplex feladatmegoldást igénylő helyzetekben;
- 70. páros és csoportos küzdőfeladatok, játékok.

- 71. Év végi játék - 4:2 elleni játék
- 72. Év végi játék – 11:11 elleni játék

szaktanár

Nyírtura, 2025. szeptember 04.

Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2025/ 2026

Készítette: Horváthné Gerbár Anita

A diákönkormányzat tagjai:

Minden osztályból két képviselő vesz részt a DÖK üléseken, munkájukat egy felnőtt patronáló /Horváthné Gerbár Anita/segíti.

Az osztályokat képviselő diákokat osztályfőnöki óra keretében választják meg a közösség tagjai.

Megválasztásuk után a DÖK tagok képviselik az osztályok érdekeit, ismertetik az osztályok véleményét, majd az osztályok felé beszámolnak a DÖK munkájáról.

Állandó megbízatások:

- gyermekvezető
- ügyeletes az 1. osztályban (8. o.) – amennyiben igény van rá

A DÖK, a minden év szeptemberében elfogadott munkaterv alapján végzi a munkáját.

Munkaterve összhangban van az intézmény alapvető dokumentumaival:

- SZMSZ
- Pedagógiai Program
- Házi rend

Az aktuális programok részletes megbeszélésére ettől az évtől kezdve digitális csatornán keresztül is alkalmat biztosítanak a kommunikáció hatékonyságát előtérbe helyezve.

Megbeszéléseit havonta/ kéthetente tartja

A diákönkormányzat célja:

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalkozunk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat feladata:

- Éves munkaterv készítése
- A tanulók érdekeinek képviselete
- Jogvédelmi funkció betöltése
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
- Közösségi tevékenység
- Véleményalkotás és érvényesítés a diákok iskolai életével kapcsolatban
- Egészséges életmódra ösztönzés
- A tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása
- Problémák felvetése, megfogalmazása, megoldások keresése
- Alapvető viselkedésmódok megismerése és alkalmazása
- Az iskola diákjainak egyre nagyobb létszámú bevonása a közösségi rendezvényekbe

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzat felnőtt patronálója: Horváthné Gerbár Anita

Diákönkormányzat elnöke: Biró Janka Korinna

Diákönkormányzat alelnöke: Tóth Kamilla

A 2025/2026-os tanév programjai

Szeptember:

- Őszi dekorációs sarok készítése
- „Motivációs”, belső értékeket inspiráló tábla – nyíl
- Első DÖK ülés megtartása
- DÖK vezető választása online formában augusztus végén megtörtént
- Felelősök megválasztása
- Éves programterv megbeszélése
- Házi rend
- Tanévkezdéssel kapcsolatos problémák megbeszélése
- Képviselők beszámolója az osztályközösségekben
- Folyosói szekrények elosztása az osztályok között
- Az első osztályban ügyelet biztosítása szükség esetén (8. o.)
- Szükség esetén ügyelet biztosítása a második osztályban (8. o.)
- Ügyeleti porta megszervezése
- Mihály – napi vásár

Október:

- Okt. II. CSIBEAVATÓ – első osztályosok avatása – új programelem
- Okt. 4. – Az állatok világnapja – DÖK fal
- Okt. 6. – Megemlékezés az aradi vértanúk kivégzéséről (osztályszinten)-DÖK fal
- Okt. 15. A kézművészet világnapja (osztályszinten) - DÖK fal
- DÖK ülés
- Okt. vége – III. Haunted - party

November:

- DÖK megbeszélés
- Töklámpás felvonulás
- Nov. 11.- Márton napi népszokások a DÖK-fal
- Decemberi programok megbeszélése, előkészítése
- Ötletek gyűjtése a karácsonyi kézműves napok megszervezéséhez
- Karácsonyi dekorációs sarok készítése

December:

- Dec. 6.- Erre járt a Mikulás! - Mikulás napi osztályrendezvények
- Dec. 13. Luca napi népszokások-DÖK fal
- Dec. 3.hete - karácsonyi rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Dec. 24. Szenteste- DÖK fal
- Dec. 25-26. -Karácsony – DÖK fal

Január:

- DÖK ülés
- Első féléves értékelések
- Második féléves célkitűzések megbeszélése
- Jan. 22. – Magyar kultúra napja – DÖK fal
- III. Felező Party
- Farsangi készülődés
- Dekorációs sarok készítése
- Farsangi fotó- sarok készítése

Február:

- Febr. Farsang
- Febr. 19. Diktatúrák áldozatainak napja (osztályszintű megemlékezés)
- DÖK ülés

Március:

- DÖK ülés
- Húsvéti programok megbeszélése
- Márc. 24.- A víz világnapja nagyszabású rendezvény az alsós munkaközösséggel közösen
- Húsvéti dekorációs sarok készítése
- Húsvét előtti rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- kézműves foglalkozások

Április:

- A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja-április 16. (megemlékezés osztályszinten)
- A Föld napja (április 22) - DÖK fal
- „Ültess egy fát a bolygónkért”
- DÖK ülés
- III. „, Reversed Day „ – fordított nap

Május:

- Anyák napja- DÖK fal
- Családi nap megszervezése, lebonyolítása
- DÖK ülés- éves munka értékelése

Folyamatosan végzendő feladatok:

- Ügyelet biztosítása minden osztályban
- Portai ügyelet megszervezése
- DÖK ülések megtartása, azon való részvétel
- Iskola, folyosók évszakoknak megfelelő dekorálása
- DÖK-fal aktuális működtetése
- A folyosói szekrények rendjének megtartása
- Információáramlás biztosítása a DÖK, az osztályok és a pedagógusok között
- Rendezvények alatti kulturált viselkedés kialakítása

Ebben a tanítási évben tervezzük az osztálytermek tisztaságának versenyét, („ legtisztább terem „) melyet minden hónapban díjazunk is, oklevelekkel és meglepetéssel.

A kitűzött feladatok, célok megvalósításáért a DÖK felnőtt patronálója, Horváthné Gerbár Anita felelős.

DÖK felnőtt patronálója

Nyírtura, 2025. 09. 01.